

### Es ist ein eigentlich wie ein Umzug...

Der Wechsel Ihrer zentralen Geschäftssoftware ist ein bisschen wie ein Umzug. Man sucht nach einem neuen Zuhause und wenn man fündig geworden ist und sich entschieden hat, kommt die eigentliche Arbeit: Aufräumen, ausmisten, Kisten einpacken, von A nach B transportieren, die neue Wohnung einrichten, Kisten wieder auspacken. Gut, wenn man bei all dem durch ein Umzugsunternehmen begleitet wird, das mit seiner Erfahrung und seinem Know-how den Prozess optimal unterstützt! So kommen Sie entspannt in Ihre schöne neue Umgebung.



## 1. KICKOFF – Die Reise geht los

Sie haben sich für Business Central als Ihr neues ERP-System entschieden. Wir erklären Ihnen den Ablauf – von diesem Treffen an bis zum Echtstart – und beantworten Ihre Fragen. Wir erstellen einen Zeitplan und legen verbindliche Termine fest.



## 2. DATEN – Aufräumen, ausmisten und einpacken

Genau wie beim Packen von Umzugskisten müssen auch Ihre Daten vor dem Wechsel sortiert werden. Das ist eine gute Gelegenheit, Altlasten zu entsorgen und dadurch den Umzug und das Ankommen so leicht wie möglich zu machen.

### 2.1

#### SET-UP-CALL

Wir erklären Ihnen die wichtigsten Konzepte in Business Central. Sie erhalten quasi den Grundriss Ihres neuen Hauses. Das hilft Ihnen beim Packen.



### 2.2

#### DATA-CALL – Wohin kommen die Sachen?

In der Zeit, der Sie packen, tauchen mit Sicherheit Fragen auf, was wohin kommt. Diese besprechen wir in diesem Termin.



### 2.3

#### NOCH EIN DATA-CALL – Ist alles richtig eingepackt?

Wir stellen mit Ihnen sicher, dass alles für das Umzugsteam bereit ist.

#### WICHTIG!

Der Umzugstermin ist mit dem Team vereinbart. Verzögerungen können sich auf Ihren Go-Live (Einzugstag!) auswirken.

### PACKHILFE

- Sie erhalten von uns Vorlagen zum Sortieren Ihrer Daten (Umzugskisten) und Anweisungen, was wo hineingehört.
- Beginnen Sie frühzeitig! Wie beim Umzug dauert es oft länger, als man denkt.
- Konzentrieren Sie sich zunächst auf die zentralen Daten (Kunden, Lieferanten, Artikel, Kontenplan).
- Nutzen Sie dies als Gelegenheit, um aufzuräumen.



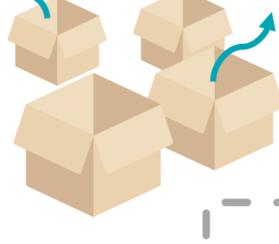
## 3. EINRICHTUNG & KONFIGURATION

In diesem Schritt wird Ihr neues Zuhause (Business Central) eingerichtet und Ihre Kisten (Daten) werden dorthin transportiert.

### 3.1

#### TENANT-SETUP – Bau Ihres neuen Hauses

Das geschieht, während Sie packen. Wir ziehen es in einer angenehmen und sicheren Umgebung hoch.



### 3.2

#### DATEN & KONFIGURATION – Auspacken der Kartons

Wir packen die Kisten aus, schließen die Spülmaschine an und programmieren den Thermostat, damit alles für Ihre Ankunft bereit ist.

### 3.3

#### FOLLOW-UP-CALL – Alles ist an seinem Platz

Wir geben Ihnen einen Überblick darüber, wie alles gelaufen ist und ob es etwas gibt, was noch getan werden muss.

## 4. WALKTHROUGH – Rundgang durch's neue Haus

Wir gehen mit Ihren Super-Usern das neue Zuhause durch und zeigen, wie alles funktioniert.

### 4.1

#### STANDARDFUNKTIONEN

Wir zeigen Ihnen, wo sich all Ihre Sachen befinden und stellen Ihnen Ihre neuen Werkzeuge und Geräte vor.



### 4.2

#### MODIFIZIERUNG – Kleinere Anpassungen

Sofern Sie sich für die eine oder andere Modifizierung des Standards entscheiden, sind möglicherweise noch kleinere Anpassungen erforderlich, die wir jetzt vornehmen.

## 5. SCHULUNG – Wie Sie Ihr Smarthome bedienen

Sie lernen die neuen Funktionen zu bedienen. Manche sind vielleicht aus älteren Versionen bekannt. Viele werden neu sein, aber leicht zu verstehen.

### 5.1

#### TRAINING THE TRAINER

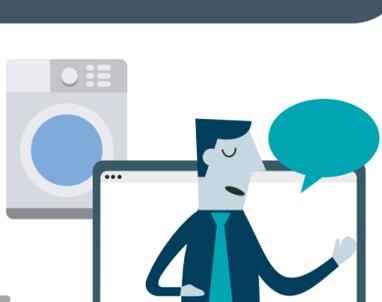
Wir schulen diejenigen Personen, die in Zukunft weiteren Mitarbeiter:innen das Haus erklären und ihnen helfen, sich darin einzurichten.



### 5.2

#### SELBSTSCHULUNG

Sie erhalten Zugang zu verschiedenen Online-Schulungsmaterialien (Übersichten, Anleitungen, Videos) für das Selbsttraining.



## 6. GO LIVE – Der Einzugstag

Ankommen im neuen Zuhause! Sicherlich wird es etwas Zeit brauchen, bis Sie sich vollständig eingelebt haben, aber Sie sind drin und es fühlt sich gut an. Aber noch überlassen wir Sie nicht sich selbst.



### 6.1

#### ONLINE-SUPPORT

Ihr Umzugsteam steht Ihnen in der Anfangszeit noch zur Seite, um Ihnen bei anfänglichen Problemen zu helfen.



### 6.2

#### CATCHUP-CALL

Das Umzugsteam stellt abschließend sicher, dass Sie sich gut eingelebt haben.



### 6.3

#### ÜBERGABE AN DEN SUPPORT

Von nun an steht Ihnen unser zuverlässiges Support-Team zur Seite.



### KONTAKT

Tecman Deutschland GmbH  
Elbchaussee 43  
22765 Hamburg  
Deutschland

E-Mail: [info@tecman-deutschland.de](mailto:info@tecman-deutschland.de)

Telefon: +49 40 22897969

